

објављено на
отласној страници
26.05.2023. год.
ЈБ-Г



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број: 401-00-00076/2023-02
23. мај 2023. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 25а. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана. 62 и 63. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) министар информисања и телекомуникација доноси

ДИРЕКТИВУ О ПОКЛОНИМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

Ова директива регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем послова радног места државног службеника, прима државни службеник, вођење евиденције поклона државних службеника, и друга питања у вези са дужностима државног службеника.

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овој директиви имају следеће значење за потребе ове директиве:

1. **евиденција поклона** је јединствена листа која се израђује на основу евидентираних примљених поклона на прописаном обрасцу у складу са Законом о спречавању корупције.
2. **поклон** је ствар, право, услуга или било каква друга корист дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно користи или погодности за државног службеника или са њим повезаног лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности државног службеника, изузев пригодног поклона мање вредности;

3. **пригодни поклон** је поклон који државни службеник или са њим повезано лице прима у приликима када се протоколарно или традиционално размењују поклони, а који ни тада не могу бити у новцу или хартијама од вредности;

4. **повезана лица** су: супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојилац или усвојеник, као и правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати повезаним са државним службеником.

Члан 3.

Државни службеник и са њим повезана лица не смеју тражити нити примити поклон у вези са обављањем своје дужности, изузев пригодног поклона мање вредности, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 4.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овој директиви, уколико министарство не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овој директиви.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овој директиви, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 5.

Државни службеник може да прими пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 6.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 7.

Пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност у календарској години премашује износ једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

Пригодним поклонима без обзира на њихову вредност не сматрају се и не могу бити поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједина радна места државних службеника.

Поклони из претходног става не могу постати власништво државног службеника, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са обављањем послова радног места државног службеника уручује повезаним лицима.

Члан 8.

Државни службеник који прими пригодни поклон треба одмах, а најкасније наредног дана, да испуни обавештење о примљеном поклону и да га преда лицу овлашћеном за вођење евиденције о поклонима државних службеника (у даљем тексту: овлашћено лице).

У обавештење државни службеник треба да упише следеће податке:

- име, презиме и назив радног места на које је распоређен;
- назив органа у коме је државни службеник запослен;
- име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у њихово име;
- датум пријема поклона;
- повод за давање поклона;
- опис поклона;
- вредност поклона или податак да је процена вредности у току;
- податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
- податак да ли је поклон постао власништво државног службеника или јавна својина;
- датум сачињавања обавештења и потпис државног службеника

Државни службеник предаје обавештење и када је поклон примило повезано лице.

Појам „повезаног лица“ у смислу ове директиве обухвата: супружника или ванбрачног партнера, крвног сродника у правој линији, односно побочној линији закључно са другим степеном, усвојитеља и усвојеника, као и правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленима у Министарству.

Министарство је дужно да води евиденцију о примљеним поклонима државних службеника и са њим повезаним лицима.

Члан 9.

Ако је државном службенику понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими поклон он постаје јавна својина. Државни службеник је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају непосредно претпостављеном.

Поклоне који постану јавна својима државни службеник треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом поклону, који је постао јавна својина, државном службенику се издаје писмена потврда. Уз обавештење о примљеном поклону, државни службеник је дужан да органу, достави и потврду о предатом поклону.

Члан 10.

Приликом попуњавања обавештења, државни службеник је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 11.

Ако државни службеник прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

Члан 12.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима државних службеника, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Члан 13.

Министар је дужан да одреди лице које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције поклона државних службеника.

Члан 14.

Унутрашњу контролу спровођења одредби ове директиве спроводи руководилац органа. За контролу руководилац органа може да овласте и друго лице.

Члан 15.

Обавештење о примљеном поклону државног службеника саставни је део ове директиве и штампан је уз Директиву (прилог 1).

Образац за израду јединствене евиденције поклона државних службеника саставни је део ове директиве и штампан је уз Директиву (прилог 2).

Члан 16.

Ова директива се сходно примењује и на све друге запослене и на други начин радно ангажоване у Министарству информисања и телекомуникација, осим на јавне функционере.

Члан 17.

Пропуштање државног службеника да обавести или неблаговремено обавести овлашћено лице министарства о примљеном поклону представља повреду дужности из радног односа.

Члан 18.

Ова директива ступа на снагу даном доношења и објављује се на Огласној табли министарства.

МИНИСТАР

др Михаило Јовановић



ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

1. Подаци о државном службенику
1.1. Име и презиме државног службеника:
1.2. Назив државног органа:
1.3. Назив радног места:
2. Подаци о примљеном поклону:
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема,уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):
2.2. Поклон:
2.3. Повод за давање поклона

2.4. Опис поклона
2.5. Вредност поклона у динарима/ податак да је процена вредности у току
2.6. Податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону
2.7. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена стручњака):
2.8. Поклон постаје својина:
а) државног службеника б) јавна својина

(место) (датум) (година)

(потпис државног службеника)

